

Arbeitsmaterialien

Präsentation auf Basis einer Hausarbeit der Realschule an der Hinterlandschule

Stand: 08.09.2017



Steffenberg
Verwaltungssitz Steffenberg
Schulstraße 14
35239 Steffenberg
Fon 06464 / 670 24
steffenberg@hinterlandschule.de

Biedenkopf
Standort Biedenkopf
Hainstraße 92
35216 Biedenkopf
Fon 06461 / 989 33-0
biedenkopf@hinterlandschule.de

Breidenbach
Standort Breidenbach
Schulstraße 5
35236 Breidenbach
Fon 06465 / 913 040
breidenbach@hinterlandschule.de

Gliederung

1.	Einleitung.....	2
2.	Ablauf im 10. Schuljahr.....	3
3.	Die Beratung.....	4
4.	Vorbereitung und Durchführung der Präsentationsprüfung	5
5.	Die Beurteilung	6
6.	Zeitlicher Rahmen der Prüfungen	6
7.	Die Schriftliche Hausarbeit - Grundlagen	7
8.	Aufbau der Hausarbeit.....	9
9.	Zitate und Fußnoten	11
10.	Das Literaturverzeichnis	12
11.	Die schriftliche Versicherung	13
12.	Vorbereitung und Durchführung der Präsentationsprüfung	13
13.	Rechtsvorschriften (Auszüge).....	15

1. Einleitung

Liebe Schülerinnen und Schüler,

in diesem Schuljahr werdet Ihr im Rahmen des Abschlussverfahrens der Realschule eine Hausarbeit erstellen und diese Arbeit vor einer Prüfungskommission präsentieren. Diese Handreichung soll Euch bei der Erstellung der Hausarbeit und der Vorbereitung der Präsentationsprüfung helfen. Dazu findet Ihr Tipps zur Erstellung der Hausarbeit sowie einen Zeitplan, der eingehalten werden muss.

Bitte lest die Broschüre sorgfältig durch und besprecht sie sowohl mit Euren Eltern als auch mit den Euch betreuenden Lehrkräften.

Viel Erfolg bei der Erstellung der Hausarbeit und der Durchführung der Präsentation.

2. Ablauf im 10. Schuljahr

Zwischen Sommerferien und Herbstferien	
1. Woche nach den SF (14.-19.08.2017)	Klassenlehrer informiert Schüler über den Ablauf der Präsentationsprüfung
Elternabend nach den Sommerferien	Klassenlehrer informiert Eltern über den Ablauf der Präsentationsprüfung und die Abschlussprüfungen (Kurzinfor)
vor den Herbstferien	Im Klassenlehrerunterricht bespricht Klassenlehrer mit den Schülern Themenfindung, Formalia
HERBSTFERIEN (09.-20.10.2017)	Themenfestlegung, Recherche, grobe Gliederung durch die Schüler/innen
nach den Herbstferien (bis 27.10.2017)	Kontaktaufnahme mit Betreuungslehrern: mündliche Zusage, falls Gliederung vorliegt
in der 47., 48. und 49. KW 20.11.-08.12.2017	Lehrer bieten drei Beratungsstunden, Schüler nehmen Teil und bekommen Unterschrift auf dem Laufzettel
eine Woche vor Weihnachtsferien (11.-15.12.2017)	Thema der Hausarbeit bei Schulleitung abgeben (siehe Formblatt).
bis zum letzten Schultag vor den Weihnachtsferien (22.12.2017)	Genehmigung der Hausarbeiten durch die Schulleitung
zwischen WEIHNACHTSFERIEN (25.12.2017-12.01.2018) und Prüfungstermin	Schüler erstellen Hausarbeiten in den Weihnachtsferien
Freitag, 19. Januar 2018, in der ersten Woche nach den Weihnachtsferien	Abgabe der Hausarbeiten
29. Januar– 01. Februar 2018	Präsentationsprüfungen

3. Die Beratung

Ihr, die Schülerinnen und Schüler, legen ihre fehlerfreien Themen (=Überschriften) und Gliederungen den Fachlehrkräften zur kritischen Durchsicht und Beratung vor, ohne hieraus ein Anrecht auf eine/n bestimmte/n Prüfer/-in zu erwerben.

Gemeinsam mit der Lehrkraft sucht ihr mögliche **Quellen** bzw. **Recherche-Erfordernisse** (wie z.B. Museumsbesuche, Interviews uvm.). Lasst euch über kleinschrittige Gliederungspunkte beraten schränkt gemeinsam zu umfangreiche Themen ein. Die Lehrkräfte helfen ggf. bei der Eingrenzung einer angemessenen Stoffmenge und bei den Überlegungen zum realistischen **Transfer** der Themen.

Das Thema muss eine Problemstellung im Sinne einer Erörterung zum Ausdruck bringen!

Das Thema muss inhaltlich einem Unterrichtsfach der Jahrgangsstufe 9 oder 10 angegliedert sein (außer Mathe, Deutsch und Englisch) (siehe §51 Absatz 1)

Mindestens drei Beratungstermine sind für die Schüler verpflichtend und werden auf einem **Laufzettel** dokumentiert.

Die Gliederung muss vom Schüler selbst erstellt worden sein und die unterschiedlichsten Wissensgebiete eines Themas sinnvoll darlegen. Auch in den vermeintlich einfacheren Fächern wie Sport, Kunst, Musik oder Ethik ist darauf zu achten, dass das Thema auf dem Niveau des Realschulzweiges verläuft. Dieses zu beurteilen ist die Aufgabe des Beratungslehrers.

Eine reine Aufzählung von Fakten ist nicht ausreichend. Es müssen Zusammenhänge oder Vergleiche erstellt, Bewertungen oder Begründungen vorgenommen sowie eine Transferleistung erbracht werden.

Ein Abschnitt der Gliederung befasst sich mit diesem **Transfer**: Wozu nützt mir dieses Wissen eigentlich? **Der fachliche Teil der Prüfung soll einen reproduzierenden und einen reflektierenden Teil abdecken, wobei der letztere größeres Gewicht hat.**

Ihr müsst auch entscheiden, mit welchem Medium ihr präsentiert. Es muss nicht immer mit PowerPoint gearbeitet werden. Gute Plakate und Anschauungsmaterial ist besser als eine schlecht gestaltete und schlecht animierte PowerPoint Präsentation.

4. Vorbereitung und Durchführung der Präsentationsprüfung

Präsentieren ist über Jahre Bestandteil des Unterrichts. Prinzipiell bieten sich alle Fächer dafür an. Da jedoch nur die sog. Nebenfächer als Prüfungsfächer ausgewählt werden können, obliegt **diesen Fachlehrkräften** eine besondere Verantwortung.

Es gibt unterschiedliche **Medien**, die zur Visualisierung des Themas eingesetzt werden können. Der Einsatz von Besonderheiten wie z.B. Fernsehern ist rechtzeitig anzukündigen.

Die Klassenlehrer/-innen händigen dem Schulleiter zwei Wochen vor der Prüfung die Klassenlisten der erforderlichen Medien aus.

Den Prüflingen wird am Freitag vor den Prüfungen in der 5. und 6. Stunde Gelegenheit gegeben, sich in ihren **Prüfungsräumen** zu orientieren und die technischen Mittel auszuprobieren.

Prüfungsfragen lassen sich aus den Hausarbeiten ableiten und sind von der prüfenden Lehrkraft/ und dem/der Vorsitzenden vorzubereiten. Die Hausarbeiten selbst fließen nicht in die Bewertung ein, geben aber die Möglichkeit, den Wissenstand des Schülers im Vorfeld einzuschätzen.

Die Hausarbeit ist nach Abgabe vom Betreuungslehrer zu lesen und stichartig auf Plagiate zu überprüfen.

Liegen Anzeichen für ein Plagiat vor muss dies gründlich untersucht werden. Ein Plagiat ist ein Täuschungsversuch. Bei Täuschungsversuchen wird nach §45 Absatz 2 gehandelt. Ein Plagiat kann somit zur Wiederholung der Prüfung als auch zur Benotung mit „ungenügend“ führen.

5. Die Beurteilung

Die Beurteilung der Prüfungsleistung erfolgt nach der geltenden Rechtsverordnung und unter Verwendung des Vordruckes „Bewertung und Präsentation der Hausarbeit“ (siehe Anhang).

Die Gewichtungen der drei Teilnoten betragen

50% für Fachkompetenz

20% für Methodenkompetenz

30% für persönliche Kompetenz

Der Prüfungsvorsitzende eröffnet den Schülerinnen und Schülern direkt im Anschluss an die Prüfung die Noten.

Die Überschreitung des erlaubten Zeitrahmens (z.B. nur halb so lang oder um ein Drittel zu lang) führt grundsätzlich zur Absenkung der Gesamtleistung. Eine besonders qualifizierte Beantwortung der Prüfungsfragen muss angemessen in die Bewertung der Gesamtleistung einfließen.

Ohne Transferleistung kann höchstens die Note „ausreichend“ erlangt werden.

6. Zeitlicher Rahmen der Prüfung

Die Zeiten der Prüfungen sind mit Rücksicht auf die Wartenden einzuhalten. Eine **Präsentation** dauert 10-12 Minuten für den Schülerteil.

Wird die Zeit überschritten bricht die Prüfungskommission die Präsentation ab. **Zeitüberschreitung** wirkt sich negativ auf die Notengebung aus.

7. Die Schriftliche Hausarbeit - Grundlagen

Während des Studiums spielt die Abfassung von Referaten, Seminararbeiten und vor allem Abschlussarbeiten (Diplom -und Magisterarbeiten, Dissertationen) eine große Rolle. Für die Präsentationsprüfungen zur Realschulabschlussprüfung sollt ihr, als inhaltliche Vorbereitung auf das Referat, so etwas in der Art anfertigen. Was gibt es dabei zu beachten?

a) Themenfindung

- 1) Als Prüfungsfach kommen alle sog. Nebenfächer in Frage. Die Inhalte sollten aus dem **Stoff aus dem 9. und 10. Schuljahr** sein. Wenn sie zu den Inhaltsfeldern ab Jahrgang 5-8 gehören, müssen sie auf einem höheren Anspruchsniveau bearbeitet werden. Das Fach muss in der 9. oder 10. Klasse unterrichtet worden sein.
- 2) Das Thema muss eine Problemstellung im Sinne einer Erörterung (siehe Erörterung Bestandteil z.B. Deutschunterricht Jahrgang 9) zum Ausdruck bringen! Allgemein formulierte Themen sind zu vermeiden.

b) Literatursuche

Zu Beginn einer Arbeit stellt sich meistens die Frage: "Welche Literatur kann ich zur Ausarbeitung verwenden und woher bekomme ich sie?"

In der Regel können alle Arten von Literatur verwendet werden, solange Sachnähe zum Thema gegeben ist und sie aus einer **vertrauenswürdigen Quelle** stammt.

Literaturquellen

- Bücher und Zeitschriften (Bibliotheken nutzen!)
- Filme / Audio / Bilder (Medienzentrum!)
- Internetrecherche („Gutefrage.de“ oder "Werweißwas" etc. sind keine vertrauenswürdigen Quellen!)
- Umfragen (mit Fragebogen) / Interviews (z.B. mit Zeitzeugen, Fachleuten)

c) Literaturverarbeitung

Nun sitzt man vor einem riesigen Berg Quellen – zumeist sind das Texte. Um die zu bewältigen, gibt's ein paar Techniken.

• **Überfliegen:**

Wichtigste Aussagen eines Textes so schnell wie möglich herausfiltern. Zunächst betrachtet man den Titel, das Inhaltsverzeichnis, die Einleitung und vor allem die Zusammenfassung. Durch diesen kurzen Überblick kann man schon etwas darüber sagen, ob das Buch / der Text zum eigenen Thema passt.

• **Querlesen:**

Im Text nach Schlüsselwörtern und nach den wichtigsten Zusammenhängen und Schlussfolgerungen suchen (Worte wie "schließlich", "am wichtigsten", "daher", "also"...).

- **Genaueres Lesen** der entscheidenden Stellen eines Buches.
- **Herausschreiben** der wichtigsten Informationen im Text.

d) Anordnung der Ergebnisse – Die Gliederung

Nachdem man nun die wichtigsten Informationen herausgesucht hat, beginnt die eigentliche Darstellung der Thematik **mit eigenen Worten**. Grundlage dazu ist eine **klare Strukturierung**.

Es gibt verschiedene Arten der Gliederung einer Arbeit. Was sinnvoll ist, hängt von Deinem Thema ab.

- chronologische Gliederung (nach dem zeitlichen Ablauf des Geschehens)
- Gliederung nach Ursache und Wirkung
- vom Allgemeinen zum Besonderen
- vergleichende / gegenüberstellende Gliederung

Wichtig ist, dass der Aufbau auch für den Leser nachvollziehbar ist!

Außerdem gilt:

Es müssen Zusammenhänge oder Vergleiche erstellt, Bewertungen oder Begründungen vorgenommen werden.

- *Eingrenzung des Themas* (statt z.B.: Widerstand im Dritten Reich eine konkrete Widerstandsbewegung wählen)
- *Fragestellung* oder *Problematisierung* sollte erkennbar sein
- *Verzicht auf ausufernde Biographien*
- Erkennbarkeit eines *klaren Konzeptes* (Einleitung, Hauptteil, Schluss)
- *Sinnvolle Reihenfolge* der Gliederungspunkte
- Grobe Überpunkte, die durch Unterpunkte ergänzt werden können

e) Ausarbeitung

Eure Seite muss zum Schreiben eingerichtet sein wie in diesem Dokument:

- 5 – 10 Seiten Text
- Zeilenabstand 1,5
- Blocksatz
- alle Ränder 2,5 cm
- Schrift: Arial 11 oder Times New Roman 12
- Seitenzahlen unten rechts

8. Aufbau der Hausarbeit

Nun geht's los mit dem Tippen. Eine Hausarbeit besteht aus den folgenden Teilen:

A) Titel der Arbeit/ Deckblatt:

- Vorname und Name des Verfassers:
- Hinterlandsschule
- Klasse:
- Bezeichnung des Faches:
- Name des Prüfers:
- Abgabetermin der Arbeit

**Achtung: Das Deckblatt bitte nur so gestalten und oben links heften!
Bitte keine Umschläge o.ä. benutzen.**

B) Das Inhaltsverzeichnis/Die Gliederung

- Kapitel und Unterkapitel werden mit Seitenangabe genannt.
- **WICHTIG!** Die Überschriften im Inhaltsverzeichnis müssen mit denen im Text übereinstimmen!
- Das Inhaltsverzeichnis wird nicht im Inhaltsverzeichnis aufgeführt.
- Anhänge müssen ebenfalls mit Seitenzahlen angegeben werden.

Wichtig: Bei keinem Gliederungspunkt darf nur ein Unterpunkt existieren, wenn man 1.1 gliedert muss auch 1.2 vorhanden sein!

Musterthema mit Gliederungsmöglichkeit:

Nutzung der Wasserkraft – ein umweltfreundlicher Weg zur Energiegewinnung?

1. *Warum ich dieses Thema gewählt habe*
2. *Energie aus Wasserkraft*
 - 2.1 *Energieformen in der Wasserkraft*
 - 2.2 *Ein kurzer Blick in die Geschichte*
 - 2.3 *Anlagentypen und Turbinen*
 - 2.3.1 *Laufwasserkraftwerke*
 - 2.3.2 *Speicherkraftwerke*
 - 2.3.3 *Gezeitenkraftwerke*
3. *Wasserkraftnutzung und Ökologie*
 - 3.1 *Die Potenziale der Wasserkraft in Deutschland und der Welt*
 - 3.2 *Folgen für die Umwelt am Beispiel des Staudammbaus Tapio in Brasilien.*
 - 3.3 *Pro und Contra der Wasserkraftnutzung (Fazit)*

C) Die Einleitung

- Persönliche Gründe zur Themenwahl, Anregungen, die zur Entstehung führten
- Erwartungen, die mit dem Thema verknüpft sind
- Eingrenzung des Themas
- Zielsetzungen und Fragestellung (Was will ich darstellen / herausarbeiten / erörtern?)
- (eventuelle) geschichtliche Voraussetzungen des Themas
- Kurzer inhaltlicher Überblick (Nicht Gliederungspunkte vorlesen!)

D) Der Hauptteil

- Schrittweise **Erörterung** der Themenpunkte (erinnere Dich an den Deutschunterricht!
- Darstellung der Ergebnisse
- keine Bilder (Grafiken zur direkten Anschauung können sinnvoll sein)

E) Der Schlussteil/Fazit

- Zusammenfassung der Ergebnisse: Schlussfolgerung (Fazit) - keine einfachen Wiederholungen der im Hauptteil schon genannten Einzelergebnisse!
- Kritische Betrachtung der Ergebnisse:

Was nutzt mir dieses Wissen? Welche Bedeutung haben die gefundenen Ergebnisse für die Zukunft? Welche Schlussfolgerungen sind aus meinen Überlegungen zu ziehen? Was für Entwicklungen sind künftig zu erwarten?

F) Anhang

- Tabellen, Statistiken, Zeitungsausschnitte, sonstige Dokumente
- Karten, Bilder, Zeichnungen, Illustrationen

9. Zitate und Fußnoten

Jede wörtliche oder sinngemäße Übernahme von Gedanken aus anderen Werken muss in Deinem Text gekennzeichnet sein. Das passiert durch Fußnoten.

Wörtliche Zitate werden durch Anführungszeichen hervorgehoben. Sie müssen im Original übernommen werden - also mit z.B. Druckfehlern und mit der vor der "Rechtschreibreform" gebräuchlichen Schreibweise.

Indirektes Zitieren bedeutet die sinngemäße (nichtwörtliche) Übernahme von fremden Aussagen. Diese wird durch einen Zusatz (z.B.: nach Simone Müller) gekennzeichnet.

Zitieren aus dem Internet: Sofern ersichtlich, werden genannt: Name des Autors, Titel des Textes, Ort, Jahr. Immer genannt werden muss die Internet-Adresse und das Abrufdatum (Tag und Uhrzeit).

Wenn vom Verfasser (also von Dir) Veränderungen an einem Zitat vorgenommen werden (Einfügungen, Auslassungen), so stehen diese in einer eckigen Klammer: [...]

Beispiele:

a) Wörtliches Zitat:

"Die benutzten Quellen sind an der Stelle der Arbeit, an der sie erscheinen, in einer Fußnote anzugeben."¹

b) Wörtliches Zitat mit Auslassung:

"Die benutzten Quellen sind [...] in einer Fußnote anzugeben."²

c) Indirektes Zitat:

Nach Hans Müller müssen Quellen mit einer Fußnote versehen werden.

d) Zitat aus dem Internet

"Verlässlichkeit und Klarheit sind die Voraussetzungen für das Vertrauen der Bürger in die Politik."³

¹Müller, Hans: Die schriftliche Hausarbeit. Himmertshausen 2011, Seite 4.

²Müller, Hans: Die schriftliche Hausarbeit. Himmertshausen 2011, Seite 4.

³Zu Gutenberg, Karl-Theodor. Heimat. <http://www.zuguttenberg.de/heimat.php> (aufgerufen am 22.08.2011, 17:54 Uhr).

Fußnoten können außerdem dazu verwendet werden, z.B.⁴ ein Fremdwort oder eine Abkürzung zu erklären, wenn man nicht voraussetzen kann, dass der Leser den Begriff kennt.

Immer dann, wenn eine neue Quelle benutzt wird, muss auch eine neue Fußnote gesetzt werden. Das kann beispielsweise nach jedem Absatz sein, manchmal auch erst nach einer halben Seite. Gelegentlich kann es aber auch dazu führen, dass pro Absatz mehrere Fußnoten gesetzt werden müssen.

10. Das Literaturverzeichnis

Das Literaturverzeichnis muss **alle** verwendeten Texte angeben, egal woher sie stammen.

Folgende Regeln gilt es zu beachten:

- Um die alphabetische Einordnung zu erleichtern wird der Familienname des Verfassers zuerst genannt und der Vornamen durch ein Komma abgetrennt.
- Bis zu 3 Verfasser werden namentlich angegeben, wenn es mehr als 3 Verfasser gibt, kann man nur den ersten nennen und den Zusatz "u.a." (und andere) anführen.
- Reihenfolge: Name, Vorname / Titel / Ort / Jahr
- Zitieren aus dem Internet: Sofern ersichtlich, werden genannt: Name des Autors, Titel des Textes, Ort, Jahr. Immer genannt werden muss die Internet-Adresse und das Abrufdatum (Tag und Uhrzeit).

Beispiel - Literaturverzeichnis

- ROTH, H.: Die schriftliche Hausarbeit. Hommertshausen 2011.
- WALD, F. u.a.: Warum Katzen tierisch nerven können. Hommertshausen 2011.
- WETTER, G.: Klimawandel – das habt ihr nun davon. Himmelhausen 2010.

Beispiel – Internetquelle:

- ALBRECHT, T./NONNEMANN/F.: Methodenkiste Laufdiktat. Internetquelle: <http://lehrerfortbildung-bw.de/faecher/mathematik/bs/bej/methoden/> (Letzter Zugriff: 20.07.2012, 18:32Uhr)

⁴z.B. = zum Beispiel

11. Die schriftliche Versicherung

Auf dem letzten Blatt, hinter die Arbeit geheftet, versicherst Du, dass die Arbeit kein Plagiat, sondern Deine eigene Leistung ist. Du musst deshalb einen solchen Text unterschreiben:

Hiermit versichere ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig angefertigt habe und die angegebenen Quellen und Hilfsmittel vollständig angegeben wurden.

Alle Stellen der Arbeit, die aus anderen Werken dem Wortlaut oder dem Sinne nach entnommen sind, gegebenenfalls auch aus elektronischen Medien, wurden eindeutig unter Angabe der Quellen gekennzeichnet.

Außer den genannten wurden keine Hilfsmittel verwendet.

Ort, Datum

Unterschrift

12. Vorbereitung und Durchführung der Präsentationsprüfung

Es gibt unterschiedliche **Medien**, die zur Visualisierung des Themas eingesetzt werden können.

Du solltest dich nicht nur auf ein Präsentationsmedium konzentrieren. Bei der Bewertung wird Wert auf Medienvielfalt gelegt.

Die ausgewählten Medien müssen zur Thematik passen. Gut strukturierte Plakate in Kombination mit passendem Anschauungsmaterial sind mehr wert als eine schlecht gemachte Power-Point-Präsentation.

Achte auch hier auf fehlerfreie Rechtschreibung!

Mögliche Medien:

- Power-Point
- Plakate/Flipchart
- Filme/Videos
- CDs
- Overheadprojektor
- Whiteboard
- Anschauungsmaterialien
- Material, um etwas herzustellen oder zu demonstrieren
- Evtl. Kleidung, die zum Thema passt

Vor der Präsentation

- Du hast dich mit deinem Thema intensiv beschäftigt und verfügst über notwendiges Hintergrundwissen, in Teilen auch über deine Hausarbeit hinaus.
- Dein Vortrag ist eingeübt und du kennst den Ablauf deiner Präsentation genau
- Stichwortkarten sind vorbereitet. Sie dienen dir als Gedankenstütze → Auf keinen Fall ablesen!!
- Du hast das freie Sprechen geübt und den Vortrag schon einmal laut jemandem vorgestellt (z.B. Familie und Freunden)
- Du hast schon einmal die Zeit gestoppt und darauf geachtet, dass der Vortrag ca. 10-12min dauert
- Du hast vorher geübt mit deinen Medien umzugehen
 - Falls du einen Stick/CD/Laptop etc. benutzt hast du diesen bereits in der Schule einmal im Vorhinein ausprobiert und stellst sicher, dass deine Medien auch abgespielt werden können.

Während der Präsentation

- Achte auf angemessene Kleidung (sauber, keine Löcher, keine Sporthosen sondern schlichte T-Shirts, Hemden oder Blusen, evtl. Blazer)
- Beginne deinen Vortrag mit einer freundlichen Begrüßung
- Nenne dein Thema und zeige es nochmal schriftlich
- Stelle deine Gliederung/Aufbau deiner Präsentation grob vor
- Nenne das Ziel deiner Präsentation (z.B. Mit meiner Präsentation möchte ich den Grippevirus und seine Auswirkungen auf das menschliche Immunsystem erläutern.)
- Konzentriere dich auf das Wesentliche
- Schaue deine Zuhörer an.
- Sprich laut, deutlich und nicht zu schnell (klar und verständlich, freier Vortrag (nicht von Karten ablesen), Einhaltung von Sprechpausen, vollständige Sätze...)
- Beende deinen Vortrag mit einem Schlusswort. (Zusammenfassung der zentralen Aussagen, Ausblick...)

13. Rechtsvorschriften (Auszüge)

Verordnung zur Ausgestaltung der Bildungsgänge und Schulformen der Grundstufe (Primarstufe) und der Mittelstufe (Sekundarstufe I) und der Abschlussprüfungen in der Mittelstufe (VOBGM)

Vom 14. Juni 2005 (ABL. S. 438; ber. S. 579), zuletzt geändert durch die **Verordnung vom 19. August 2011 (ABL. S. 582)**

§ 44

Versäumnis

(1) Vor Beginn jeder Prüfung stellt die Schulleiterin oder der Schulleiter durch Befragen fest, ob sich eine Prüfungsteilnehmerin oder ein Prüfungsteilnehmer krank fühlt. Ist dies der Fall, nimmt die Schülerin oder der Schüler an der weiteren Prüfung des Tages nicht teil, ist bis zur Wiederherstellung der Gesundheit von der Prüfung zurückzustellen und hat innerhalb von drei Unterrichtstagen ein ärztliches Attest vorzulegen. Wird das angeforderte Attest nicht vorgelegt, wird die Prüfung mit der Note "ungenügend" bewertet. Über die nachzuholende Prüfung entscheidet die Schulleiterin oder der Schulleiter.

(2) Versäumt eine Schülerin oder ein Schüler aus einem von ihr oder ihm zu vertretenden Grund einen Prüfungstermin oder die gesamte Prüfung, so wird der versäumte Prüfungsteil oder die gesamte Prüfung mit der Note "ungenügend" bewertet.

Gleiches gilt, wenn Terminsetzungen der Schule im Zusammenhang mit Prüfungsteilen aus einem von ihr oder ihm zu vertretenden Grund nicht eingehalten werden.

Achtung: Wird die Hausarbeit nicht pünktlich abgegeben, wird die Präsentation mit „ungenügend“ bewertet. (VOBGM § 53 Abs. 1 Satz 4 in Verbindung mit § 44 Abs. 2)

(3) Versäumt eine Schülerin oder ein Schüler aus einem von ihr oder ihm nicht zu vertretenden Grund einen Prüfungstermin, so wird eine erneute Prüfung durch die Schulleiterin oder den Schulleiter angesetzt. Versäumt eine Schülerin oder ein Schüler aus einem von ihr oder ihm nicht zu vertretenden Grund auch Nachtermine, so können diese fehlenden Prüfungsteile zeitnah, spätestens bis zum Unterrichtsbeginn des nachfolgenden Schuljahres, nachgeholt werden. Über Ausnahmen entscheidet das Staatliche Schulamt.

§ 45

Verfahren bei Täuschung und Täuschungsversuch

(1) Die Schülerinnen und Schüler sind vor der Prüfung auf die Folgen von Täuschung und Täuschungsversuch hinzuweisen. **Der Hinweis ist aktenkundig zu machen.**

(2) Benutzt eine Prüfungsteilnehmerin oder ein Prüfungsteilnehmer unerlaubte Hilfsmittel oder begeht sie oder er eine Täuschung, unternimmt sie oder er einen Täuschungsversuch oder leistet sie oder er der Täuschungshandlung einer oder

eines anderen Vorschub, entscheidet die Schulleiterin oder der Schulleiter nach Klärung des Sachverhalts und Anhörung der Prüfungsteilnehmerin oder des Prüfungsteilnehmers, der aufsichtsführenden Lehrkraft und der Fachlehrkraft möglichst noch am gleichen Tag über weitere Maßnahmen. Bis zur Entscheidung wird die Prüfung vorläufig fortgesetzt. Die Schulleiterin oder der Schulleiter kann den Ausschluss von der Prüfung, die Wiederholung der Prüfung oder die anteilige Bewertung der Prüfungsleistung beschließen.

(3) Abs. 2 gilt entsprechend in den Fällen, in denen die Täuschung oder der Täuschungsversuch erst nach Anfertigung der Prüfungsarbeit festgestellt wird.

(4) Bei Ausschluss wird die Prüfung mit der Note "ungenügend" bewertet.

§ 53

Hausarbeit mit Präsentation

(1) Die Aufgabenstellung der Hausarbeit bezieht sich auf das nach § 51 Abs. 5 gewählte Thema. Die Hausarbeit ist nicht Grundlage der Bewertung, sondern dient der Vorbereitung der Präsentation einschließlich der möglichen Nachfragen.

Die Abgabe der Hausarbeit ist Voraussetzung für die Zulassung zur Präsentation. Unterbleibt die Abgabe, so gilt § 44 entsprechend.

(Versäumt eine Schülerin oder ein Schüler aus einem von ihr oder ihm zu vertretenden Grund einen Prüfungstermin oder die gesamte Prüfung, so wird der versäumte Prüfungsteil oder die gesamte Prüfung mit der Note "ungenügend" bewertet. Gleiches gilt, wenn Terminsetzungen der Schule im Zusammenhang mit Prüfungsteilen aus einem von ihr oder ihm zu vertretenden Grund nicht eingehalten werden.)

(VOBGM § 53 Abs. 1 Satz 4 in Verbindung mit § 44 Abs. 2)

(2) Für die Präsentation sie ist insgesamt ein Zeitraum von in der Regel 10 Minuten zuzüglich eines angemessenen Zeitraums für Nachfragen vorzusehen. Sie wird von dem Prüfungsausschuss beurteilt und bewertet. Hierbei sind als Bewertungskriterien fachliche Ansprüche, fachgerechte Vorgehensweisen, Problemlösefähigkeit, Qualität des Ergebnisses, Selbstständigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Medieneinsatz zu beachten.

Bewertung der Präsentation einer schriftlichen Hausarbeit

Name: _____

Klasse: _____

Thema: _____

Bewertungskriterien	Benotung					
<p><u>Fachkompetenz: (50%)</u> Hilfen / Beispiele: - Begründung u. Gliederung des Inhaltes - Inhaltliche und fachliche Ansprüche - Überzeugende Argumentation - Fachgerechte Vorgehensweise - Qualität der Ergebnisse</p>	1	2	3	4	5	6
<p><u>Methodenkompetenz: (20%)</u> Medieneinsatz: Hilfen / Beispiele: -Darstellung und Visualisierung - Beherrschung der benutzten Medien - Anschaulichkeit Methodenauswahl: - Informationsbeschaffung - Verständlichkeit</p>	1	2	3	4	5	6
<p><u>Persönliche Kompetenz: (30%)</u> Hilfen / Beispiele: - Freies Reden - Ausdrucksfähigkeit - Körpersprache - Auftreten - Problemlösefähigkeit - Gesamteindruck - Reflexionsfähigkeit</p>	1	2	3	4	5	6

<u>Gesamtnote der Präsentation:</u>	1	2	3	4	5	6
--	---	---	---	---	---	---

Laufzettel

Name: _____

Klasse: _____

Auf diesem **LAUFZETTEL** lässt du dir alle Gespräche bestätigen, die du mit Fachlehrern über deine bevorstehende Abschlussprüfung geführt hast.

Auch nach der Abgabe deines Themas kannst/sollst du noch Gespräche mit dem betreuenden Lehrer führen. Lass dir auch diese Gespräche auf dem Laufzettel bestätigen.

Zum Prüfungstermin sollten **bis zu drei Gespräche** dokumentiert sein.

Der Laufzettel ist mit der Hausarbeit abzugeben und wird an das

Ende geheftet!

Tag der Beratung	Beratende/r Lehrer/-in	Fach	Unterschrift der Lehrkraft

Das Thema meiner Prüfung ist mit dem Fachlehrer/ der Fachlehrerin abgesprochen.

(Datum, Unterschrift des Schülers/ der Schülerin)

Der/Die prüfende Fachlehrer/-in bestätigt das:

(Datum, Unterschrift der Lehrkraft)

Genehmigung der Gliederung

Präsentationsprüfung im Realschulzweig

Name:

Klasse:

Das Thema beinhaltet eine Problemstellung.

Das Thema ist treffend formuliert.

Die Gliederung passt zum Thema.

Der Aufbau / die Systematik der Gliederung ist schlüssig.

Die Gliederung entspricht dem Realschulniveau.

Sonstiges:

Unterschriften:

Datum: